Załącznik do zarządzenia Nr 11/2026
Powiatowego Lekarza Weterynarii
w Poddębicach z dnia 28.07.2026 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII

W PODDĘBICACH

Ustalił
Powiatowy Lekarz Weterynarii w Poddębicach
w uzgodnieniu z
Łódzkim Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii w Łodzi

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Poddębicach działa na podstawie:
   a) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 12);
   b) zarządzenia Nr 9 Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 kwietnia 2022r. w sprawie organizacji wojewódzkich, powiatowych i granicznych inspektoratów weterynarii (Dz.Urz. MRiRW z 2022 r., poz.11);
   c) niniejszego regulaminu.
2. Regulamin Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Poddębicach, zwany dalej „Regulaminem", określa zakres działania oraz tryb pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Poddębicach.
3. Ilekroć w „Regulaminie" jest mowa o:
   1) Powiecie – należy przez to rozumieć obszar powiatu poddębickiego;
   2) Powiatowym Inspektoracie – należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Poddębicach;
   3) Powiatowym Lekarzu Weterynarii – należy przez to rozumieć Powiatowego Lekarza Weterynarii w Poddębicach;
   4) Zastępcy Powiatowego Lekarza – należy przez to rozumieć Zastępcę Powiatowego Lekarza Weterynarii w Poddębicach;
   5) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć zespoły, samodzielne stanowiska pracy oraz Terenową Pracownię Wytrawiania nr 21;
   6) Kierowniku – należy przez to rozumieć osobę kierującą pracownią, zespołem, a w przypadku zespołu ds. do spraw zdrowia i ochrony zwierząt, zespołu ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji koordynatorów – starszych inspektorów weterynaryjnych, a w razie ich braku inspektorów weterynaryjnych. W przypadku zespołu do spraw finansowo-księgowych – głównego księgowego.

§ 2

1. Powiatowy Inspektorat obejmuje swoim zasięgiem działania obszar Powiatu.
2. Siedzibą Powiatowego Inspektoratu jest miasto Poddębice, ul. Polna 34.
3. Powiatowy Inspektorat jest państwową jednostką budżetową.

4. Powiatowy Inspektorat zapewnia obsługę realizacji zadań Powiatowego Lekarza Weterynarii:
   1) wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. o Inspekcji Weterynaryjnej;
   2) jako dysponenta środków budżetowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
   3) wynikających z odrębnych ustaw.

ROZDZIAŁ II
FUNKCJE KIEROWNICZE

§ 3

1. Powiatowym Inspektoratem kieruje Powiatowy Lekarz Weterynarii.
2. W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Powiatowy Inspektorat Weterynarii jest pracodawcą w stosunku do pracowników Powiatowego Inspektoratu. Powiatowy Lekarz Weterynarii wykonuje wobec pracowników czynności ze stosunku pracy.

§ 4

1. Powiatowy Lekarz Weterynarii wykonuje zadania przy pomocy Zastępcy Powiatowego Lekarza.
2. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza Weterynarii działalnością Inspektoratu kieruje Zastępca Powiatowego Lekarza.
3. Zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie kompetencje Powiatowego Lekarza Weterynarii.
4. W przypadku nieobecności lub nieobsadzenia stanowiska Powiatowego Lekarza Weterynarii i Zastępcy Powiatowego Lekarza działalnością Powiatowego Inspektoratu kieruje pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii pracownik Powiatowego Inspektoratu.

ROZDZIAŁ III
WEWNĘTRZNA STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 5

1. W skład Powiatowego Inspektoratu wchodzą:
   1) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt,
   2) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji,
   3) zespół do spraw finansowo-księgowych,

4) zespół do spraw administracyjnych,
5) samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej,
6) Terenowa Pracownia Wytrawiania Nr 21.

§ 6

1. Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii bezpośrednio podlega:
   1) zespół do spraw zdrowia i ochrony zwierząt,
   2) zespół do spraw finansowo-księgowych,
   3) zespół do spraw administracyjnych,
   4) samodzielne stanowisko do spraw obsługi prawnej.
2. Zastępcy Powiatowego Lekarza bezpośrednio podlega:
   1) zespół do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji,
   2) Terenowa Pracownia Wytrawiania Nr 21.

§ 7

1. W skład Zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt wchodzą:
   a) stanowisko ds. zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
   b) stanowisko ds. zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
   c) stanowisko ds. zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
   d) stanowisko ds. zdrowia zwierząt,
   e) stanowisko ds. zdrowia zwierząt,
   f) stanowisko ds. zdrowia zwierząt
   g) stanowisko ds. ochrony zwierząt.
2. Pracę zespołu koordynuje wyznaczony przez powiatowego lekarza weterynarii starszy inspektor weterynaryjny, a w razie jego braku, wyznaczony przez powiatowego lekarza weterynarii inspektor weterynaryjny.

§ 8

1. W skład Zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji wchodzą:
   a) stanowisko ds. bezpieczeństwa żywności,
   b) stanowisko ds. bezpieczeństwa żywności i rolniczego handlu detalicznego,
   c) stanowisko ds. pasz i utylizacji.

2. Pracę zespołu koordynuje Zastępca Powiatowego Lekarza.

§ 9

1. W skład Zespołu do spraw finansowo-księgowych wchodzą:
   a) Główny Księgowy,
   b) stanowisko ds. finansowo-księgowych,
   c) stanowisko ds. finansowo-księgowych.
2. Zespołem do spraw finansowo-księgowych kieruje Główny Księgowy.

§ 10

1. W skład zespołu do spraw administracyjnych wchodzą:
   a) stanowisko ds. administracyjnych,
   b) stanowisko ds. informatycznych,
   c) kierowca.
2. Pracę zespołu koordynuje Powiatowy Lekarz Weterynarii.

§ 11

W Terenowej Pracowni Wytrawiania nr 21 badania wykonują wyznaczeni przez Powiatowego Lekarza Weterynarii urzędowi lekarze weterynarii.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY REALIZACJI ZADAŃ I KIEROWANIA PRACĄ POWIATOWEGO INSPEKTORATU

§ 12

Powiatowy Lekarz Weterynarii zapewniając prawidłowe funkcjonowanie Powiatowego Inspektoratu oraz właściwą organizację pracy:

1) zatwierdza plany finansowe w zakresie dochodów i wydatków, nadzoruje ich wykonanie oraz dysponuje środkami budżetowymi i pozabudżetowymi;
2) wydaje akty prawa wewnętrznego;

3) realizuje politykę kadrową, dba o należyty dobór pracowników Powiatowego Inspektoratu oraz podnoszenie kwalifikacji pracowników i skuteczność ich pracy;
4) gospodaruje środkami na wynagrodzenia pracowników Powiatowego Inspektoratu oraz innymi funduszami będącymi w jego dyspozycji, w granicach ustalonych w budżecie;
5) wykonuje uprawnienia i obowiązki zwierzchnika służbowego pracowników Powiatowego Inspektoratu;
6) reprezentuje Powiatowy Inspektorat na zewnątrz, występuje z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko Powiatowego Inspektoratu oraz składa oświadczenia woli dotyczące jego funkcjonowania i gospodarowania jego mieniem;
7) udziela pisemnych upoważnień do wykonywania określonych czynności lub podpisywania pism oraz pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych;
8) zapewnia funkcjonowanie adekwatnej i skutecznej kontroli zarządczej;
9) zapewnia przestrzeganie ładu i porządku, przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy w Powiatowym Inspektoracie;
10) realizuje zadania z zakresu obrony narodowej i obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego.

§ 13

1. Kierownicy odpowiadają za:
   a) należyte zorganizowanie pracy zespołu i zapoznanie podległych pracowników z obowiązującymi przepisami prawa;
   b) porządek i dyscyplinę pracy;
   c) merytoryczną i formalno-prawną poprawność załatwianych spraw.
2. Kierownicy dokonują podziału zadań dla poszczególnych pracowników kierowanych przez nich zespołów oraz ustalają na piśmie propozycje zakresów obowiązków, które przedkładają Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii do zatwierdzenia.

§ 14

1. Projekty pism, dokumentów, umów, porozumień, decyzji administracyjnych i aktów prawnych wydawanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii opracowuje właściwa komórka organizacyjna, z której zakresem działania związane jest pismo, akt prawny, dokument, porozumienie, decyzja administracyjna.
2. Projekty aktów prawa wewnętrznego winny być przygotowane ze szczególną starannością oraz odpowiadać zasadom techniki prawodawczej.

3. Projekty aktów prawa wewnętrznego, umów, porozumień oraz pism procesowych, powinny być parafowane przez:
   1) pracownika zajmującego się sprawą;
   2) kierownika zespołu, z którego zakresem działania związany jest akt prawny;
   3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść aktu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe;
   4) radcę prawnego pod względem formalnoprawnym i redakcyjnym.
4. Projekty innych pism i dokumentów powinny być parafowane przez:
   1) pracownika zajmującego się sprawą;
   2) kierownika zespołu, z którego zakresem działania związany jest dokument;
   3) głównego księgowego - w przypadku, gdy treść pisma czy dokumentu dotyczy budżetu lub ma powodować skutki finansowe.
5. Przelewy, czeki i inne dokumenty obrotu pieniężnego i materiałowego, jak również inne dokumenty o charakterze rozliczeniowym, stanowiącym podstawę do otrzymania lub wydatkowania środków pieniężnych Inspektoratu podpisują:
   1) Powiatowy Lekarz Weterynarii lub Zastępca Powiatowego Lekarza lub osoba, o której mowa w § 4 ust. 4 oraz
   2) Główny Księgowy lub pracownik zastępujący Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności, pisemnie upoważniony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
6. Podpisujący i parafujący pisma odpowiadają za ich merytoryczną treść, formę, a także za zgodność z przepisami prawa oraz z interesem publicznym.

§ 15

Pracownicy Powiatowego Inspektoratu podpisują pisma, decyzje (w tym decyzje administracyjne) i inne dokumenty w sprawach, do załatwienia których zostali imiennie upoważnieni przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 16

Obieg dokumentacji wewnętrznej Powiatowego Inspektoratu ustala w drodze instrukcji kancelaryjnej Powiatowy Lekarz Weterynarii.

ROZDZIAŁ V
ZAKRES ZADAŃ ZESPOŁÓW, SAMODZIELNYCH STANOWISK I PRACOWNIKÓW

§ 17

Do zadań Zespołu do spraw zdrowia i ochrony zwierząt należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru nad wymaganiami weterynaryjnymi dla podejmowania i prowadzenia działalności w zakresie:
   a) zarobkowego transportu zwierząt lub transportu zwierząt wykonywanego w związku z prowadzeniem innej działalności gospodarczej,
   b) organizowania targów, wystaw, pokazów lub konkursów zwierząt,
   c) obrotu zwierzętami, z wyjątkiem obrotu prowadzonego w ramach działalności rolniczej w rozumieniu przepisów prawa działalności gospodarczej, pośrednictwa w tym obrocie lub skupu zwierząt,
   d) prowadzenia miejsc lub stacji kwarantanny, miejsc odpoczynku lub przeładunku zwierząt albo miejsc wymiany wody przy transporcie zwierząt akwakultury,
   e) prowadzenia miejsc gromadzenia zwierząt,
   f) zarobkowego wytwarzania, pozyskiwania, konserwacji, obróbki, przechowywania, prowadzenia obrotu lub wykorzystywania materiału biologicznego,
   g) prowadzenia punktu kopulacyjnego,
   h) prowadzenia zakładu drobiu,
   i) prowadzenia:
      – przedsiębiorstwa produkcyjnego sektora akwakultury,
      – zakładu przetwórczego przetwarzającego lub poddającego ubojowi zwierzęta akwakultury w ramach zwalczania chorób zakaźnych tych zwierząt,
   j) prowadzenia schronisk dla zwierząt,
   k) chowu lub hodowli zwierząt dzikich utrzymywanych przez człowieka jak zwierzęta gospodarskie,
   l) utrzymywania lub hodowli zwierząt na potrzeby pokazów zwierząt, ochrony i zachowania gatunków zwierząt,
   m) utrzymywania zwierząt gospodarskich, w celu umieszczenia na rynku tych zwierząt lub produktów pochodzących z tych zwierząt lub od tych zwierząt,
   n) prowadzenia:
      – miejsc innych niż przedsiębiorstwa produkcyjne sektora akwakultury, w których zwierzęta wodne są utrzymywane bez zamiaru umieszczenia na rynku,

– łowisk typu "wpuść i złów";

2) sprawowanie nadzoru nad wymaganiami weterynaryjnymi dla:
   a) przywozu zwierząt oraz tranzytu zwierząt,
   b) umieszczania na rynku, w tym handlu, zwierząt oraz przemieszczania koniowatych;
3) sprawowanie nadzoru nad wymaganiami weterynaryjnymi przy przemieszczaniu w celach niehandlowych zwierząt domowych towarzyszących podróżnym oraz zasady identyfikacji tych zwierząt;
4) sprawowanie nadzoru nad wymaganiami weterynaryjnymi przy przemieszczaniu w celach niehandlowych zwierząt cyrkowych;
5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad w szczególności:
   a) zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych:
      – przyjmowanie zgłoszeń o chorobach zakaźnych zwierząt i prowadzenie dochodzenia epizootycznego celem potwierdzenia lub wykluczenia zgłoszonej choroby,
      – prowadzenie czynności związanych ze zwalczaniem ogniska choroby zakaźnej, w tym wydawanie nakazów i zakazów mających na celu zwalczanie choroby,
      – tworzenie, gromadzenie i przekazywanie dokumentacji z prowadzonych badań chorób zakaźnych zwierząt,
      – pobieranie próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań w trybie przepisów o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
      – przygotowywanie i aktualizowanie planów gotowości zwalczania poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt,
   b) stosowania substancji o działaniu hormonalnym, tyreostatycznym i beta-agonistycznym,
   c) monitorowania chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe u zwierząt;
6) sprawowanie nadzoru nad badaniami kontrolnymi zakażeń zwierząt;
7) przeprowadzanie:
   a) przeprowadzania weterynaryjnej kontroli przy wprowadzaniu zwierząt do handlu wewnątrzunijnego, przeprowadzania kontroli przesyłek zwierząt po przyjeździe na terytorium Polski a także przesyłek zwierząt eksportowanych na rynki państw trzecich oraz z państw trzecich,
   b) kontroli administracyjnych i kontroli na miejscu przestrzegania wymogów w zakresie określonym w przepisach o płatnościach w ramach systemów wsparcia bezpośredniego;
8) sprawowanie nadzoru nad:
   a) zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz jakością zdrowotną materiału biologicznego i jaj wylęgowych drobiu,

b) przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt,

c) przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przestrzegania kontroli wzajemnej zgodności,

d) przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie;

9) kontrola nad prawidłowością realizacji zadań wykonywanych przez lekarzy weterynarii wyznaczonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii do wykonywania czynności wynikających z art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej;

10) przeprowadzanie kontroli siedzib stad utrzymujących zwierzęta w zakresie bioasekuracji;

11) prowadzenie wymiany informacji w ramach systemów wymiany informacji, o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;

12) przygotowywanie informacji o stanie bezpieczeństwa epizootycznego powiatu;

13) przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, higieny materiału biologicznego i dezynfekcji oraz prowadzenie postępowań egzekucyjnych wynikających z wykonywanych czynności;

14) prowadzenie rejestru nadzorowanych podmiotów;

15) pobieranie próbek do celów diagnostycznych urzędowo przewidzianych badań;

16) gromadzenie i przekazywanie informacji dotyczących występowania chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowi zwalczania i rejestracji w tym stwierdzenia zoonozy lub wykrycia czynnika zoonotycznego;

17) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości z podejmowanych działań i wykonanych zadań;

18) nadzorowanie zagrożeń epizootycznych lub epidemiologicznych związanych z wykonywaniem działalności polegającej na świadczeniu usług z zakresu medycyny weterynaryjnej;

19) Przeprowadzanie kontroli na miejscu w siedzibie stada, rzeźni, zakładzie drobiu, zakładzie przetwórczym lub spalarni w zakresie indentyfikacji i rejestracji zwierząt oraz prowadzenia dokumentacji dotyczącej zwierząt.

20) współpraca z zespołem ds. bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji, finansowo-księgowych i administracyjnych w zakresie planowania i sprawozdawczości.

21) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 18

Do zadań Zespołu do spraw bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji należy w szczególności:

1. monitorowanie chorób odzwierzęcych i odzwierzęcych czynników chorobotwórczych oraz związanej z nimi oporności na środki przeciwdrobnoustrojowe:

a) w produktach pochodzenia zwierzęcego,

b) w żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdującej się w rolniczym handlu detalicznym,

c) w paszach;

2. sprawowanie nadzoru nad:

a) bezpieczeństwem produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym przy ich produkcji i wprowadzaniu na rynek, w szczególności nad wymaganiami weterynaryjnymi w sprzedaży bezpośredniej, rolniczym handlu detalicznym oraz działalności marginalnej, lokalnej i ograniczonej,

b) bezpieczeństwem żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego znajdującą się w rolniczym handlu detalicznym,

c) spełnianiem wymagań dotyczących poszczególnych etapów produkcji,

d) warunkami, trybem i zakresem prowadzenia kontroli wewnętrznej w zakładzie, w tym opracowaniem, wdrożeniem i realizacją systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (system HACCP),

e) sposobem znakowania i pakowania tych produktów,

f) wymaganiami dotyczącymi świadectw zdrowia, handlowych dokumentów, handlowych dokumentów identyfikacyjnych lub innych dokumentów dołączonych do tych produktów,

g) wymaganiami dotyczącymi środków transportu,

h) sposobem prowadzenia dokumentacji, w tym nad sposobem dokumentowania pochodzenia zwierząt, z których lub od których pozyskuje się te produkty oraz zakresem i sposobem prowadzenia rejestru zwierząt, a także sposobem dokumentowania pochodzenia tych produktów oraz zakresem i sposobem prowadzenia rejestru tych produktów,

i) przestrzeganiem zasad identyfikacji i rejestracji zwierząt oraz przemieszczaniem zwierząt w zakresie badania przedubojowego,

j) przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie,

k) wytwarzaniem, obrotem i stosowaniem pasz, dodatków stosowanych w żywieniu zwierząt, organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego i pasz genetycznie zmodyfikowanych oraz nad transgranicznym przemieszczaniem organizmów genetycznie zmodyfikowanych przeznaczonych do użytku paszowego;

3. sprawowanie nadzoru nad wymaganiami weterynaryjnymi dla:

a) podejmowania i prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia przedsiębiorstw produkcyjnych sektora akwakultury, które umieszczają na rynku zwierzęta akwakultury wyłącznie w celu spożycia przez ludzi,
b) przywozu niejadalnych produktów pochodzenia zwierzęcego,
c) umieszczania na rynku, w tym handlu, niejadalnych produktów pochodzenia zwierzęcego,
d) przywozu, tranzytu oraz umieszczania na rynku, w tym handlu, produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego;

4. sprawowanie nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przedubojowego i poubojowego, przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju, oceną mięsa oraz sposobem postępowania z mięsem niezdatnym do spożycia przez ludzi;
5. sprawowanie nadzoru nad badaniem mięsa zwierząt łownych;
6. sprawowanie nadzoru nad rozbiorem, przetwórstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawianiem wymaganych świadectw zdrowia;
7. sprawowanie nadzoru nad punktami odbioru mleka, jego przetwórstwem oraz przechowywaniem produktów mleczarskich;
8. sprawowanie nadzoru w handlu oraz nad importem z krajów trzecich środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego;
9. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem wymagań weterynaryjnych w gospodarstwach utrzymujących zwierzęta gospodarskie z przeznaczeniem na produkcję artykułów spożywczych pochodzenia zwierzęcego;
10. prowadzenie rejestru podmiotów i kontrola realizacji warunków weterynaryjnych przez podmioty zajmujące się ubojem zwierząt rzeźnych, rozbiorem i przetwórstwem mięsa, skupem i przetwórstwem mięsa zwierząt łownych oraz składowaniem żywności pochodzenia zwierzęcego w tym mleka i jego przetworów, miodu, ryb i jaj;
11. prowadzenie rejestru zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego i żywność zawierającą jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego w ramach rolniczego handlu detalicznego oraz aktualizacja tego rejestru;
12. prowadzenie kontroli weryfikujących spełnienie wymagań obowiązujących w rolniczym handlu detalicznym;
13. weryfikacja przestrzegania limitów sprzedaży obowiązujących w rolniczym handlu detalicznym;
14. prowadzenie monitoringu produktów pochodzenia zwierzęcego i żywności zawierającej jednocześnie środki spożywcze pochodzenia niezwierzęcego i produkty pochodzenia zwierzęcego wprowadzanych do obrotu w ramach rolniczego handlu detalicznego;

15. kontrola pochodzenia surowców używanych do produkcji w ramach rolniczego handlu detalicznego;
16. realizacja zadań wynikających z Krajowego Planu Kontroli Urzędowej Pasz;
17. nadzór nad gospodarstwami indywidualnymi wytwarzającymi i stosującymi pasze;
18. prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestrów i wykazów podmiotów objętych nadzorem paszowym;
19. nadzór nad stosowaniem dodatków paszowych;
20. nadzór nad obrotem paszami i raportowanie wyników urzędowej kontroli pasz;
21. aktualizacja powiatowego planu gotowości na wypadek wystąpienia zagrożeń w zakresie pasz;
22. nadzór nad wytwórniami pasz stosującymi dozwolone białka pochodzenia zwierzęcego;
23. nadzór nad hurtowniami karm dla zwierząt domowych;
24. nadzór nad zbieraniem, transportowaniem ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
25. nadzór nad rejestracją podmiotów, przedsiębiorstw lub zakładów które biorą udział w przewozie, składowaniu produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego lub produktów pochodnych;
26. nadzór nad zatwierdzaniem przedsiębiorstw lub zakładów prowadzących działalność w zakresie składowania produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego;
27. nadzór nad podmiotami wykorzystującymi uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego w zakresie przewozu i składowania;
28. nadzór nad rolniczym wykorzystaniem mączek mięsno – kostnych jako polepszaczy gleby oraz podmiotami stosującymi polepszacze gleby;
29. nadzór nad eksportem i importem oraz handlem paszami oraz ubocznymi produktami pochodzenia zwierzęcego;
30. nadzór nad podmiotami produkującymi żywność pochodzenia zwierzęcego w zakresie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego;
31. pobieranie prób urzędowych do badań w zakresie:
    a) badania zwierząt rzeźnych i mięsa,
    b) nadzoru nad jakością zdrowotną środków żywności pochodzenia zwierzęcego,
    c) nadzoru nad jakością zdrowotną środków żywienia zwierząt;
32. prowadzenie kontroli urzędowych, o których mowa w art. 19 ust 1 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 dotyczących pozostałości substancji zakazanych określonych w art. 16 ust 1 ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego, substancji zanieczyszczających wymienionych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) 2023/915 z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych poziomów niektórych zanieczyszczeń w żywności oraz uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1881/2006 (Dz. Urz. UE L 119 z 05.05.2023, str. 103, z późn. zm.) i w załączniku do rozporządzenia Komisji (WE) nr

KG

124/2009 z dnia 10 lutego 2009 r. ustalającego maksymalne zawartości w żywności kokcydiostatyków i histomonostatyków pochodzących z nieuniknionego zanieczyszczenia krzyżowego tymi substancjami pasz, dla których nie są one przeznaczone (Dz. Urz. UE L 40 z 11.02.2009, str. 7, z późn. zm.), pestycydów oraz skażeń promieniotwórczych w produktach pochodzenia zwierzęcego;

33. prowadzenie wymiany informacji w ramach „systemów wymiany informacji", o których mowa w przepisach Unii Europejskiej;
34. podejmowanie działań w związku z informacjami o niebezpiecznych produktach żywnościowych oraz o paszach od organów Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych - w zakresie kompetencji tych inspekcji, a także ocena ryzyka i stopnia zagrożenia spowodowanego niebezpiecznym produktem żywnościowym lub paszą, a następnie przekazywanie tych informacji do kierującego siecią systemu RASFF;
35. kontrola nad prawidłowością realizacji zadań przez lekarzy weterynarii wyznaczonych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii do wykonywania czynności wynikających z art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej;
36. nadzór nad prawidłowością badań wykrywania włośni w mięsie przeznaczonym na użytek własny oraz w Terenowej Pracowni Wytrawiania Nr 21 metodą wytrawiania z użyciem mieszadła magnetycznego;
37. przygotowywanie informacji o stanie bezpieczeństwa sanitarno - weterynaryjnego powiatu,
38. przygotowywanie dokumentów administracyjnych oraz prowadzenie postępowań egzekucyjnych wynikających z wykonywanych czynności;
39. prowadzeniem dokumentacji i sprawozdawczości z podejmowanych działań i wykonywanych zadań;
40. współpraca z zespołem ds. zdrowia i ochrony zwierząt, finansowo-księgowych i administracyjnych w zakresie planowania i sprawozdawczości.
41. wykonywanie innych czynności zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 19

Do zadań Zespołu do spraw finansowo-księgowych należy w szczególności:

1) prowadzenie pełnej księgowości syntetycznej i analitycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem budżetu jednostki w układzie zadaniowym;
2) opracowywanie planu budżetu i dysponowanie środkami budżetowymi zgodnie z planem finansowym jednostki;

3) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych;
4) prawidłowe i terminowe rozliczanie należności i zobowiązań finansowych;
5) kontrola racjonalnego wykorzystania środków rzeczowych i finansowych;
6) sporządzanie list płac, naliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich, pielęgnacyjnych oraz prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości w tym zakresie – obsługa komputerowego systemu kadrowo-płacowego UNIKAP;
7) potrącanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
8) prowadzenie rozliczeń w zakresie ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych i Funduszu Pracy i przekazywanie ich do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – obsługa elektroniczna aplikacji Płatnik;
9) prowadzenie dokumentacji podatkowej (US) oraz statystycznej (GUS);
10) sprawowanie nadzoru nad gospodarką finansową i realizacja systemu wewnętrznej kontroli finansowej;
11) opracowanie i realizacja planów finansowych w zakresie zatrudnienia, środków budżetowych, funduszy specjalnych, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
12) kontrola i analiza realizacji dochodów i wydatków budżetowych;
13) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki;
14) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydanych przez kierownika jednostki, dotyczących prowadzenia rachunkowości;
15) prowadzenie dokumentacji i windykacji dochodów budżetowych;
16) kontrola legalności dokumentów dotyczących wykonywania budżetu oraz jego zmian;
17) opracowywanie miesięcznych zapotrzebowań na środki budżetowe;
18) opracowywanie analiz ekonomicznych;
19) przygotowywanie informacji, sprawozdań i analiz dotyczących zatrudnienia;
20) obsługa systemu budżetu państwa TREZOR (planowanie, sprawozdawczość);
21) obsługa programu bankowości elektronicznej;
22) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej z uwzględnieniem zamówień publicznych;
23) ewidencja środków trwałych w systemie elektronicznym SETER;
24) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej pozostałych składników majątku;
25) prowadzenie likwidacji środków trwałych i pozostałych składników majątku;
26) prowadzenie rachunkowości Powiatowego Inspektoratu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;

27) prowadzenie gospodarki finansowej Powiatowego Inspektoratu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
28) nadzorowanie i koordynowanie działalności kasy;
29) prowadzenie spraw kadrowych pracowników i zleceniobiorców, w tym prowadzenie akt osobowych pracowników, ewidencji urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych, uposażeń, dokumentacji dotyczącej czasu pracy oraz prowadzenie spraw socjalnych;
30) prowadzenie rozliczeń w ramach postępowania mandatowego;
31) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji osób wyznaczonych do wykonywania czynności wynikających z art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o Inspekcji Weterynaryjnej;
32) prowadzenie ewidencji legitymacji służbowych.
33) prowadzenie centralnego rejestru umów jednostek sektora finansów publicznych.
34) wykonywanie innych czynności zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 20

Do zadań Zespołu do spraw administracyjnych należy w szczególności:

1) przyjmowanie, wysyłanie oraz rozdział korespondencji, w tym wniosków i skarg oraz przesyłek;
2) obsługa telefonu, faksu, komputera, kserokopiarki, poczty elektronicznej;
3) sporządzanie czystopisów pism oraz ich powielanie;
4) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych stanowisk pracy;
5) wystawianie kart drogowych oraz delegacji służbowych;
6) prowadzenie ewidencji materiałów biurowych i druków weterynaryjnych;
7) wydawanie i ewidencja wyrobów medycznych i odzieży ochronnej;
8) prowadzenie ewidencji oraz wydawanie druków ścisłego zarachowania urzędowym lekarzom weterynarii;
9) prowadzenie dokumentacji związanej z BHP i p.poż.;
10) prowadzenie składnicy akt, tj. organizacja, weryfikacja i zarządzanie dokumentacją w składnicy akt;
11) prowadzenie ewidencji danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi, o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów oraz sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie;
12) organizowanie i kontrolowanie prowadzonych konserwacji, napraw i remontów instalacji, sprzętu i aparatury oraz racjonalnego wykorzystania środków rzeczowych;
13) utrzymywanie komputerów w sprawności od strony sprzętowej i programowej;

14) administrowanie systemami informatycznymi;
15) przetwarzanie i gromadzenie zasobów informatycznych Inspektoratu;
16) obsługa sieci komputerowej i urządzeń sieciowych;
17) pomoc użytkownikom końcowym tj. pracownikom Powiatowego Inspektoratu w zakresie eksploatacji systemów informatycznych i obsługi sprzętu komputerowego;
18) archiwizowanie danych na zewnętrznych nośnikach pamięci danych;
19) administrowanie przedmiotowej strony BIP urzędu;
20) sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie;
21) sprawowanie nadzoru nad ochroną danych przetwarzanych w Powiatowym Inspektoracie ze szczególną starannością w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
22) prowadzenie ewidencji pieczęci;
23) prowadzenie rejestru skarg i wniosków;
24) prowadzenie obsługi samochodów służbowych, będących na wyposażeniu jednostki.
25) wykonywanie innych czynności zleconych przez Powiatowego lekarza Weterynarii.

§ 21

Do zadań samodzielnego stanowiska do spraw obsługi prawnej należy:
1) doradztwo prawne na rzecz Powiatowego Inspektoratu;
2) opiniowanie spraw z zakresu bezpieczeństwa żywności, pasz i utylizacji oraz zdrowia i ochrony zwierząt;
3) prowadzenie spraw sądowych Powiatowego Inspektoratu;
4) opracowywanie opinii prawnych dla potrzeb Powiatowego Inspektoratu;
5) opiniowanie i uzasadnianie spraw związanych z mandatami karnymi wystawionymi przez inspektorów weterynaryjnych;
6) wykonywanie innych czynności zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii obejmujących obsługę prawną.

§ 22

Do zadań Terenowej Pracowni Wytrawiania nr 21 należy:
1) pobieranie prób z tusz do badań na obecność włośni etap przedlaboratoryjny od świń, dzików, świniodzików i innych zwierząt;

2) badanie mięsa na włośnie metodą wytrawiania próby zbiorczej z zastosowaniem metody magnetycznego mieszadła;
3) prowadzenie dokumentacji przyjęcia prób;
4) prowadzenie dokumentacji z przebiegu badania laboratoryjnego prób;
5) interpretacja wyników badania;
6) sporządzanie sprawozdania z badań dla klienta;
7) składanie miesięcznych raportów i sprawozdań z ilości przeprowadzonych badań;
8) przeprowadzanie miesięcznych rozliczeń z Zespołem do spraw finansowo-księgowym Powiatowego Inspektoratu;
9) przeprowadzanie badań biegłości Państwowego Instytutu Weterynarii w Puławach;
10) sprawowanie nadzoru nad właściwym wyposażeniem Pracowni w sprzęt oraz zaopatrzeniem w odczynniki;
11) prowadzenie wszelkiej dokumentacji obowiązującej przy akredytacji pracowni;
12) wykonywanie czynności z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
13) zapewnienie ciągłości pracy laboratorium.
14) Wykonywanie innych czynności zleconych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.

§ 23

W sposób szczegółowy obowiązki pracowników zatrudnionych w Powiatowym Inspektoracie określają zakresy ich czynności.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

Zmiana treści Regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

§ 25

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Powiatowego Inspektoratu stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

§ 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem 28.07.2026 r.

Wykaz załączników:

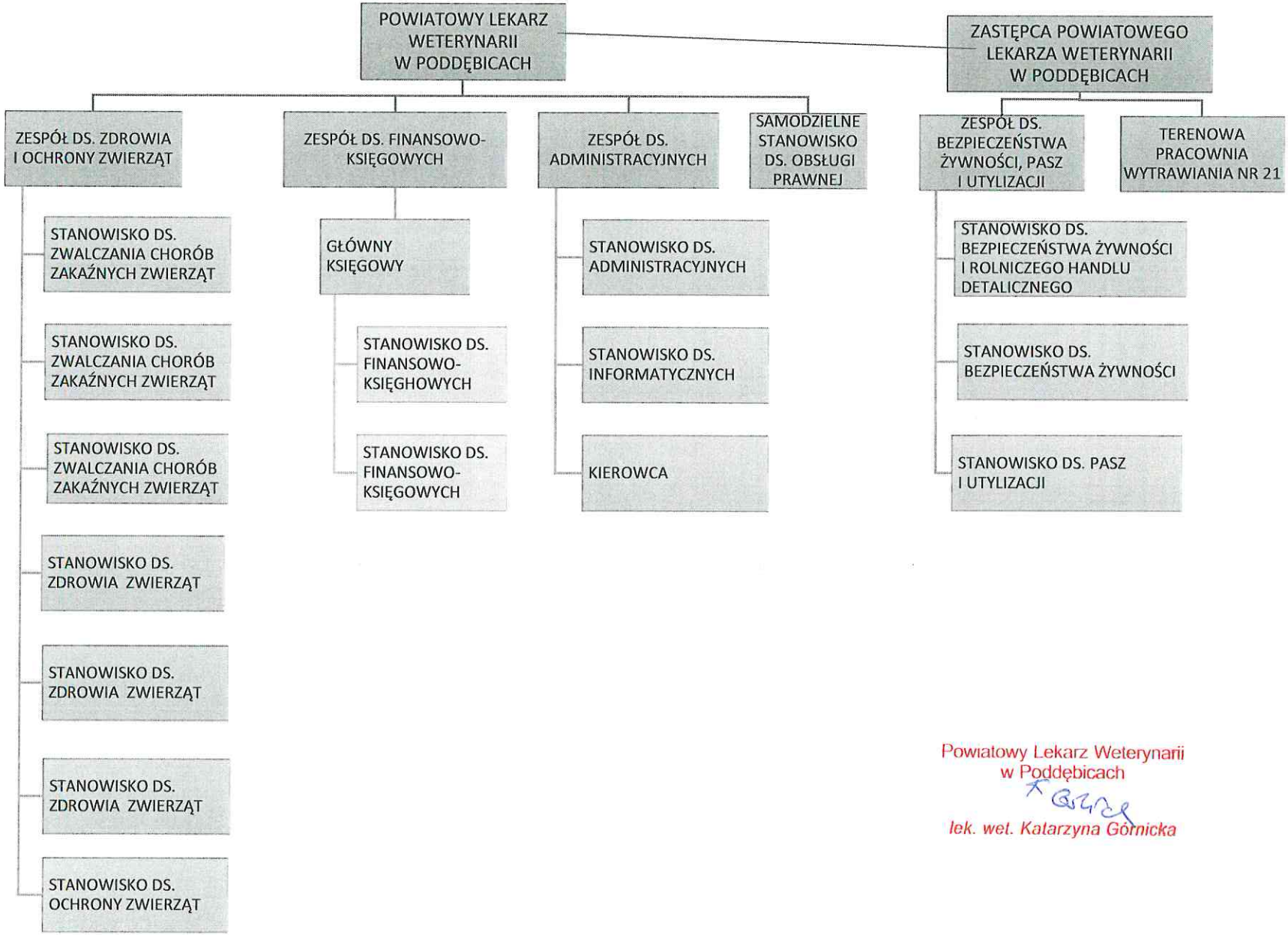
1. Załącznik nr 1 – Schemat organizacyjny

Poddębice, dnia 28.07.2026 r.
Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Poddębicach
lek. wet. Katarzyna Górnicka
.....
(Podpis i pieczątka Powiatowego Lekarza)

Łódź, dnia 2026 -07- 28 r.
ŁÓDZKI WOJEWÓDZKI LEKARZ
WETERYNARII
lek. wet. Tomasz Mroczek
.....
(Podpis i pieczątka Łódzkiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Łodzi)

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Poddębicach

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII W PODDĘBICACH



Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Poddębicach
lek. wet. Katarzyna Górnicka